REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana
T: 01 478 48 00
E: pisarna.gu@gov.si
www.gov.si

Številka: 43001-72/2026-2583-3
Datum: 28. 10. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI:

NAKUP GEODETSKE MERILNE OPREME

Ljubljana, oktober 2026

VSEBINA:

I. SPLOŠNI DEL

1. Povabilo k oddaji ponudbe

2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, obrazci

3. Vzorec pogodbe

II. TEHNIČNI DEL

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Ministrstvo za okolje in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljevanju naročnik) objavlja obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju: ZJN-3) za izvedbo naloge z naslovom:

NAKUP GEODETSKE MERILNE OPREME

Gre za nakup 3 kompletov geodetske merilne opreme. En komplet sestavlja geodetski elektronski tahimeter (totalna postaja) s pripadajočo opremo in geodetski GNSS-sprejemnik (rover) s pripadajočo opremo.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope in se oddaja celovito.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Rok za prejem ponudb je določen v obvestilu o naročilu.

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno preko sistema e-JN v terminu določenem v obvestilu o naročilu.

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Erna Flogie Dolinar
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 6E4D34AB000000005755
Potek veljavnosti: 23. 08. 2028
Čas podpisa: 04. 11. 2026 12:26
Št. dokumenta: 43001-72/2026-2583-2

mag. Erna Flogie Dolinar
v. d. generalnega direktorja

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo s področja, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročila je nakup geodetske merilne opreme. Gre za nakup 3 kompletov geodetske merilne opreme. En komplet sestavlja geodetski elektronski tahimeter (totalna postaja) s pripadajočo opremo in geodetski GNSS-sprejemnik (rover) s pripadajočo opremo.

Natančen obseg in vsebina naročila je razvidna iz tehničnega dela dokumentacije, ki je priloga razpisne dokumentacije.

Javno naročilo se izvaja po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope in se oddaja celovito. Naročnik bo po pregledu, ocenjevanju in razvrstitvi prejetih ponudb na podlagi meril za izbor sprejel odločitev o tem, s katerim ponudnikom se sklene pogodba o oddaji naročila za enkratno dobavo predmeta naročila. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi predmeta naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v okviru predmetnega javnega naročila.

1. Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora biti pripravljena v skladu z ZJN-3 in zahtevami iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati naslednje dokumente:

- Obrazec Podatki o ponudniku (OBR 1)
- Obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)
- Obrazec Ponudbeni predračun (OBR 3)
- Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (OBR 4) *(le v primeru nastopa s podizvajalci in če ta zahteva neposredno plačilo)*
- Osnutek pogodbe
- **Ponudnik priloži dokumentacijo iz katere je nedvomno razvidno da izpolnjuje <u>vse</u> navedene tehnične zadeve iz Tehnične dokumentacije.**

2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu OBR 1 (podatki o ponudniku) navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik pridobil potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 8 (Skupna ponudba) in 7 (Ponudba s podizvajalci).

Tuji ponudniki
Če država tujega ponudnika (to je ponudnik, ki ima sedež v tuji državi) zahtevanih dokumentov in dokazil ne izdaja ali le-ti ne zajemajo vseh zahtevanih pogojev, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo. Če zaprisežena izjava v navedeni državi ni predvidena, pa zadostuje izjava določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.1. Osnovna sposobnost ponudnika

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:

   - Izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku (OBR-1)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3), vključno z navedbo **EMŠO* podatkov** za vse »Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem«, in
   - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

   ** EMŠO se zahteva izključno za namen preverjanja izključitvenih razlogov v uradnih evidencah v skladu z ZJN-3.*

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:

   - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILO:

   - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

5. Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začet postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   DOKAZILO:

   - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

6. Pri gospodarskem subjektu morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila ali prejšnja koncesijska pogodba, sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.

   DOKAZILO:

   - izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)« za vse gospodarske subjekte, za katere je glede na dokumentacijo treba preveriti obstoj tega razloga za izključitev.

2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil (*na primer: predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov).*

2.3. Ekonomska in finančna sposobnost:

Gospodarski subjekt svojo ekonomsko in finančno sposobnost dokazuje s tem:

- da ima število dni blokad transakcijskih računov v preteklih 6 mesecih, šteto od roka za oddajo ponudb, enako 0;

DOKAZILO:

1 Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil (*na primer: potrdilo bank o neblokadi vseh odprtih TRR gospodarskega subjekta…)*

2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora pri izvedbi pogodbenega dela izpolnjevati vse zahteve navedene v tehnični dokumentaciji, ki je priloga razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Pojasnila razpisne dokumentacije, dopolnitve, spremembe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do roka, kot je za zastavljanje vprašanj določen v obvestilu o naročilu. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvoumne navedbe.

4. Oddaja ponudbe

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in potrjen obrazec Predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, vse ostale dokumente pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Obrazec Predračun

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik v Predračunu navede **ceno v EUR na enoto brez DDV,** ki vključuje plačilo za opremo in vse storitve, ki jih je kot dobavitelj dolžan izvesti v okviru dobave opreme, ter izračuna skupno ceno glede na količino v EUR brez DDV, znesek DDV in skupen znesek z DDV.

Ponudbena cena je cena za celotno dobavo predmeta naročila, vključno z vsemi stroški, ki so navedeni v tehničnih specifikacijah in pogodbi.

Ponudnik izpolni vse postavke v predračunu, in sicer na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije, zaradi česar bo naročnik takšno ponudbo označil za nedopustno. Če ponudnik v posamezno postavko vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da to postavko ponuja brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške v zvezi z izvedbo naročila, DDV se obračuna in plača skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo. Sprememba stopnje DDV ne pomeni

bistvene spremembe pogodbe.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

5. Osnutek pogodbe

Ponudnik dopolni osnutek pogodbe z manjkajočimi podatki na podlagi vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije. Osnutek pogodbe mora podpisati pooblaščena oseba ponudnika.

6. Ponudba s podizvajalci

Ker je predmet tega javnega naročila dobava blaga, naročnik na podlagi osmega odstavka 94. člena ZJN-3 določa, da se določbe 94. člena ZJN-3 smiselno uporabljajo tudi za javno naročilo blaga, ki je predmet tega postopka. Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev 2.1 točke navodil (Osnovna sposobnost ponudnika).

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oziroma da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z izvajalcem izpolnjujeta zahtevane pogoje. Pogoje poglavja 2.4. Tehnična in strokovna sposobnost lahko ponudnik izpolnjuje kumulativno z morebitnimi podizvajalci. Izpolnjevanje pogojev pod točko 2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in 2.3. Ekonomska in finančna sposobnost se za podizvajalce tudi zahteva.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

7. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati osnovno sposobnost ter ekonomsko in finančno sposobnost.

Tehnično in strokovno sposobnost ponudniki lahko izpolnjujejo skupno/kumulativno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.1 (Osnovna sposobnost), 2.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in 2.3. (Ekonomska in finančna sposobnost).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi, ter navedejo vse podatke o posameznem partnerju. Vse skupne obrazce podpišejo vsi ponudniki pri skupni ponudbi, ali pa pooblastijo enega izmed ponudnikov. Ponudniki, ki nastopajo pri skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali pri skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da bodo le-ti predložili ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

8. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in dokumenti, ki so bistveni za presojo izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik dele ponudbe, ki se nanašajo zlasti na tehnične značilnosti, kakovost, tehnično dokumentacijo, prospekte, kataloge in drugo dokumentacijo proizvajalca, predloži v angleškem jeziku.

Če naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je za presojo posameznega dokumenta potreben prevod v slovenski jezik, lahko ponudnika pozove k predložitvi uradnega prevoda v roku, ki ga določi naročnik. Stroške prevoda nosi ponudnik.

9. Ponudbena valuta in davek

Ponudbene cene mora ponudnik v celoti podati izključno v evrih. Cena mora biti podana brez DDV, z DDV in posebej naveden znesek DDV.

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega razpisa, se izvršijo izključno v evrih. V ceni z DDV mora biti obračunana stopnja, kot je določena s slovensko zakonodajo.

10. Časovna veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe. V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

11. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

12. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za oddajo javnega naročila je najnižja ponudbena cena v EUR z DDV.

13. Terminski plan

Terminski plan izvedbe oziroma dobave je določen v tehničnem delu razpisne dokumentacije.

14. Zavarovanja

Zavarovanja v okviru predmetnega javnega naročila niso zahtevana.

15. Plačilna valuta ter uporaba prava

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega javnega naročila, se izvršijo izključno v evrih.

Za vsa vprašanja, ki zadevajo ta razpis, vključno s ponudbo, sprejemom ponudbe, pogodbo in njenim izvrševanjem ali neizpolnitvijo, se uporablja pravo Republike Slovenije.

16. Naročnikovi pridržki

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh količin, navedenih v predračunu, če za njihovo financiranje nima zagotovljenih sredstev, pod pogojem, da je takšna možnost določena in omejena v tehničnih specifikacijah, predračunu in pogodbi.

Naročnik bo v takem primeru plačal le dejansko dobavljene količine oziroma dejansko izvedeni obseg predmeta naročila.

Spremembe pogodbe se lahko izvajajo le pod pogoji in v obsegu, ki jih dopušča ZJN-3.

17. Protikorupcijsko določilo

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

18. Opozorila

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe na naročnikov poziv predložiti *izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih* za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik posebej opozarja ponudnika na 65. člena ZJN-3 v zvezi z omejitvami sodelovanja kandidatov ali ponudnikov. Izbrani ponudnik pri tem javnem naročilu bo vključen tudi v priprave postopkov javnega naročanja in zato omejen na sodelovanje pri postopkih javnih naročil. Naročnik bo skladno z drugim odstavkom 65. člena ZJN-3 izločil kandidata ali ponudnika iz postopka javnega naročanja, če ne bo mogoče zagotoviti spoštovanja načela enakopravne obravnave ponudnikov.

Ponudnik ne sme kot poslovne skrivnosti označiti podatkov, ki so v skladu z ZJN-3 javni.

19. Poslovna skrivnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST". Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST" Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Zaželeno je, da ponudniki pripravijo dokument »Ponudba za primer vpogleda«, kjer prekrijejo dele, ki lahko predstavljajo poslovno skrivnost glede na opredelitev javnih podatkov po ZJN-3 in pravno prakso Državne revizijske komisije, ga optično preslikajo in predložijo v zavihku "Ostale priloge" v sistemu e-JN.

20. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo plačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa pri postopku naročila male vrednosti 2.000,00 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila, znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe z DDV za javno naročilo, vendar najmanj 500,00 EUR in največ 25.000,00 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka, zavrnitvi vseh ponudb, izločitvi vseh ponudb oziroma na drugo odločitev, za katero ZPVPJN določa posebno višino takse, se taksa plača v višini, določeni v 71. členu ZPVPJN. Višino takse in podatke za njeno plačilo naročnik navede v pravnem pouku posamezne odločitve v skladu z ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija v skladu z ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.